

Załącznik nr 1 do IZWP / Załącznik nr 2 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia

Nowy Sącz, 26.11.2025 r.

Oznaczenie sprawy: IZ19GM.294.89.2025.PK
Numer Postępowania: 0333/IZ19GM/05525/05182/25/P
Znak sprawy: PZ.293.1960.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach oraz na terenie zewnętrznym na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Nowym Sączu - budynki w Nowym Sączu, pomieszczenia socjalne w Krynicy Zdroju oraz pomieszczenia administracyjno-biurowe w Stróżach

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Nowym Sączu
ul. Batorego 80, 33-300 Nowy Sącz

Rodzaj zamówienia: Usługa

Cel zamówienia: Utrzymanie porządku i czystości

Kod CPV: 90910000-9 Usługi sprzątnia

ZATWIERDZIŁ

.....
Data, podpis kierującego Organizacją merytoryczną

ZAAKCEPTOWAŁ

.....
Data, podpis kierującego Kierownika Zamawiającego

Opracowała:
Iwona Kowalczyk-Tudaj
Tel. 18 535 14 71

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć.	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.	3
3. Rodzaj zamawianych usług.	3
4. Miejsce realizacji zamówienia.	3
5. Harmonogram realizacji zamówienia.	4
6. Parametry świadczonych usług.	4
7. Specyfikacja techniczna.	7
8. Wymagania prawne.	8
9. Termin i warunki gwarancji.	9
10. Sposób płatności.	9
11. Kary umowne.	9
12. Prawo opcji.	9
13. Podwykonawcy.	9
14. Zamówienia podobne.	10
15. Uwagi końcowe.	10
16. Załączniki.	10

1. Wykaz użytych pojęć.

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną.

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Nowym Sączu.

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach oraz na terenie zewnętrznym na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Nowym Sączu

3. Rodzaj zamawianych usług

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach oraz na terenie zewnętrznym na obszarze działania Zakładu Linii Kolejowych w Nowym Sączu w okresie od 27.02.2026 r. do 26.02.2027 r. z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do OPZ:

Świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach oraz na terenie zewnętrznym:

- a) Nowy Sącz, ul. Batorego 80 – budynek administracyjny
- b) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27- budynek administracyjny
- c) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27 - budynek Sekcji Eksploatacji,
- d) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27 – pomieszczenie CRI,
- e) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27 – pomieszczenie diagnostów
- f) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27 - budynek biblioteki,
- g) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27 – pomieszczenie NSZZ „Solidarność”
- h) Pomieszczenie socjalne w Krynicy Zdroju wraz z przyległym terenem- budynek schroniska
- i) Stróże nr 504 - pomieszczenia administracyjno-biurowe

4. Miejsce realizacji zamówienia.

Obszar działania Zakładu Linii Kolejowych w Nowym Sączu:

- a) Nowy Sącz, ul. Batorego 80 – budynek administracyjny
- b) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27- budynek administracyjny
- c) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27 - budynek Sekcji Eksploatacji,
- d) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27 – pomieszczenie CRI,
- e) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27 – pomieszczenie diagnostów
- f) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27 - budynek biblioteki,
- g) Nowy Sącz, ul. Kolejowa 27 – pomieszczenie NSZZ „Solidarność”
- h) Pomieszczenie socjalne w Krynicy Zdroju wraz z przyległym terenem- budynek schroniska
- i) Stróże nr 504 - pomieszczenia administracyjno-biurowe

Zalecane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej w wskazanych obiektach w celu zapoznania się z zakresem zamówienia objętego postępowaniem.

5. Harmonogram realizacji zamówienia.

Realizacja zamówienia od 27.02.2026 r. do 26.02.2027 r.

Prace związane z świadczeniem usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach Wykonawca obowiązany jest wykonywać w godzinach pracy Zamawiającego.

Prace wykonywane będą:

- a) w pomieszczeniach biurowych i administracyjnych w godzinach 7.00-15.00 (w obecności pracowników Zamawiającego);
- b) w ciągach komunikacyjnych w godzinach 7.00-15.00;
- c) w innych pomieszczeniach 7.00-15.00

Pomieszczenia socjalne sprzątane będą w zależności od potrzeb od poniedziałku do niedzieli.

Prace okresowe Wykonawca obowiązany jest wykonywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z częstotliwością nie rzadszą niż określona.

Zamawiający informuje, że obowiązuje go pięciodniowy tydzień pracy. Tak więc ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „každorazowo w dniach sprzątania” należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku. Jeśli sprzątanie wypada dwa razy w tygodniu należy przez słowo „každorazowo w dniach sprzątania” rozumieć sprzątanie w ciągu obydwu tych dni. W przypadku, gdy dni wolne od pracy wypadają nieprzerwanie od poniedziałku do piątku, usługa nie będzie wykonywana. Zamawiający informuje, że może zdarzyć się sytuacja (w niektórych miesiącach), iż dzień pracy u Zamawiającego wypada również w sobotę, a wynikać to będzie z ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy. Wykonawca zapewni usługę jak w zwykły dzień roboczy. Ustalenie czasu pracy u Zamawiającego dokonywane jest pod koniec roku poprzedniego.

6. Parametry świadczonych usług.

Zakres prac dla pomieszczeń socjalnych:

Pomieszczenie socjalne w Krynicy Zdroju wykorzystywane są przez pracowników okresowo szczególnie w czasie wakacji i ferii, wtedy istnieje konieczność zwiększenia częstotliwości prac utrzymania czystości, natomiast w czasie kiedy pomieszczenia są nieużytkowane można zmniejszyć częstość sprzątania, z zastrzeżeniem iż pomieszczenia muszą być cały czas utrzymywane w należyтым porządku.

Lp.	Powierzchnie socjalne - rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
1	Odkurzanie chodników wraz z ewentualnym usuwaniem drobnych plam, zamiatanie/ odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach	2 razy w miesiącu
2	Zamiatanie/odkurzanie, mycie ciągów komunikacyjnych (w tym bieżące mycie klatki schodowej wraz z czyszczeniem i dezynfekcją poręczy, balustrad, odkurzanie parapetów, wycieraczek)	2 razy w miesiącu

3	Bieżące mycie pozostałych klatek schodowych, usuwanie zabrudzeń, czyszczenie i dezynfekcja pochwytów i balustrad	2 razy w miesiącu
4	Konserwacja podłóg i schodów w technologii zależnej od rodzaju powierzchni	1 raz na rok
5	Wycieranie z kurzu lub czyszczenie z innych zabrudzeń mebli, wyposażenia pomieszczeń, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, mycie stolarki drzwiowej	2 razy w miesiącu
6	Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, glazury ściennej i urządzeń sanitarnych oraz całego wyposażenia występującego w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach	2 razy w miesiącu
7	Przelewanie wodą krtek ściekowych (syfonów) znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych	NA BIEŻĄCO
8	Sprawdzanie i bieżące uzupełnianie kostek zapachowych do WC	NA BIEŻĄCO
9	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów	2 razy w miesiącu
10	Mycie okien i pranie firan (szyby, ramy okienne, parapety)	2 razy w roku

Utrzymanie w czystości i w porządku terenów zewnętrznych przy obiektach socjalnych Zamawiającego tj. terenu przy pomieszczeniach socjalnych i budynku schroniska w Krynicy Zdroju polega w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

Lp.	Powierzchnie zewnętrzne - rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
	W okresie od 1 kwietnia do 31 października	
1	Utrzymanie czystości na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, dziedzińcach, placach, drogach dojazdowych i drogach dojścia, schodach trawnikach itp. powierzchniach poprzez zmiatanie, zmywanie wodą, zbieranie i usuwanie śmieci, grabienie i wywóz liści, opróżnianie koszy na śmieci itp.	2 razy w miesiącu
2	Koszenie trawników, wywóz skoszonej trawy	Doraźnie minimum 1 raz na miesiąc

Utrzymanie czystości i porządku **w pomieszczeniach wewnętrznych** , polegające w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

Częstotliwość wykonywania prac należy rozmieścić w dniach sprzątnia, a te zależą od lokalizacji budynku/ pomieszczenia wg załącznika nr 1 do OPZ

Lp.	Powierzchnie wewnętrzne - rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
1	Odkurzanie wykładziny dywanowej wraz z ewentualnym usuwaniem drobnych plam, odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach	KAŻDORAZOWO W DNIACH SPRZĄTANIA
2	Zamiatanie/odkurzanie, mycie ciągów komunikacyjnych (w tym bieżące mycie głównej klatki schodowej, korytarzy, wind, schodów wraz z czyszczeniem i dezynfekcją poręczy, balustrad, odkurzanie parapetów, wycieraczek)	KAŻDORAZOWO W DNIACH SPRZĄTANIA
3	Bieżące mycie pozostałych klatek schodowych, usuwanie zabrudzeń, czyszczenie i dezynfekcja pochwyków i balustrad	1 raz w tygodniu
4	Konserwacja podłóg i schodów w technologii zależnej od rodzaju powierzchni	1 raz na kwartał
5	Wycieranie z kurzu lub czyszczenie z innych zabrudzeń mebli, wyposażenia pomieszczeń, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	1 raz w tygodniu
6	Mycie wewnętrznych powierzchni przeszklonych, mobilnych ścianek działowych i drzwi, luster, tablic informacyjnych, ekranów, gablot	1 raz na rok
7	Mycie stolarki i ślusarki drzwiowej	1 raz na kwartał
8	Mycie ścian zmywalnych do wysokości płytek ceramicznych	1 raz na kwartał
9	Gruntowne mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych	1 raz na kwartał
10	Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, glazury ściennej i urządzeń sanitarnych oraz całego wyposażenia występującego w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach	KAŻDORAZOWO W DNIACH SPRZĄTANIA
11	Sprawdzanie i bieżące uzupełnianie kostek zapachowych do WC	NA BIEŻĄCO
12	Przelewanie wodą kraterów ściekowych (syfonów) znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych	NA BIEŻĄCO

13	Opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek wraz z wymianą worków, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów	KAŻDORAZOWO W DNIACH SPRZĄTANIA
14	Mycie okien (szyby, ramy okienne, parapety)	2 razy w roku
15	Wyposażenie pomieszczeń WC w mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe <u>dot. budynku administracyjnego ul. Batorego 80 oraz ul. Kolejowa 27, pomieszczenia CRI w budynku przy ul. Kolejowej 27</u>	Na bieżąco

Ponadto dla terenów zewnętrznych

Lp.	Powierzchnie zewnętrzne - rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
1	opróżnianie koszy na śmieci	4 razy w miesiącu

7. Specyfikacja techniczna

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych w budynkach administracyjnych ul. Batorego 80, ul. Kolejowa 27, pomieszczenia CRI w budynku przy ul. Kolejowej 27 następujących **środków higieny osobistej**:
 - a) Papier toaletowy biały, białość min. 65%, dwuwarstwowy, miękki, bezzapachowy, listkowy, szerokość wstęgi 9-10 cm, w rolkach o średnicy 12 lub 24 cm. W toaletach występują podajniki do papieru.
 - b) Ręczniki papierowe składane w ZZ, rodzaj papieru: makulatura, jednowarstwowe, kolor: biały, miękkie, przyjemne w dotyku, bezzapachowe. Opak. Po 100 szt, wymiar ręcznika 25x12 cm. W toaletach występują podajniki do papieru.
 - c) Mydło w płynie glicerynowe, perłowe lub białe z dodatkiem lanoliny/ kalagenu o właściwościach pielęgnacyjnych i przyjemnym delikatnym zapachu np. kwiatowym lub naturalnym, opakowanie 500 ml. W toaletach występują również podajniki do mydła.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych i biurowych wg załącznika nr 1 do OPZ następujących **środków higieny**:
 - a) kostki do WC z koszyczkiem (składniki kostki muszą myć muszlę klozetową, zapobiegać osadzaniu się kamienia, przy splukiwaniu dezynfekować i odświeżać).
 - b) w pomieszczeniach sanitarnych powinny być wystawione odświeżacze powietrza o zapachu kwiatowym/ morskim w postaci płynnej/ stałej/ żelu.
 - c) worki ekologiczne na odpady o pojemności 35 litrów, 60 litrów, wg usytuowania koszy na śmieci.
- 3) Środki czystości i środki higieny osobistej zakupuje i dostarcza Wykonawca. Koszt tych środków ujmuje w oferowanej cenie.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności porządkowych przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożoną ofertą.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w nienaganej czystości: ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych.
- 6) Wykonawca będzie stosował podczas czynności porządkowych sprzęt energooszczędny (co najmniej klasy energetycznej D), pyłochłonnego, o cichej pracy.
- 7) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie/miejsce dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
- 8) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.
- 9) Zamawiający jest wytwórcą odpadów komunalnych powstających w pomieszczeniach i zagospodaruje je na swój koszt. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania i udostępnienia kontenerów/ pojemników zbiorczych na odpady komunalne, w których Wykonawca zobowiązany jest gromadzić odpady zebrane z pomieszczeń. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wywozu odpadów komunalnych z kontenerów/ pojemników zbiorczych.
- 10) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku czynności wykonywanych na potrzeby świadczenia usługi, a także odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na terenach zewnętrznych, w tym odpadów zielonych oraz śniegu i zagospodaruje je na swój koszt.

Personel

- 1) W celu pełnej realizacji zakresu prac objętych zamówieniem, wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz posiadania wystarczającego potencjału ludzkiego i technicznego.
- 2) Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych w szczególności w zakresie prac na wysokości.
- 3) Osoby wykonujące usługi zobowiązane są do bezzwłocznego zgłaszania osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym wszelkich zauważonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji, urządzeń technicznych na obszarze objętym zamówieniem (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody, niesprawne krany, uszkodzone źródła światła, itp.)

Materiały

Wszystkie materiały, preparaty zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawca. Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie z międzynarodowymi normami ISO 9001, 14001 oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów biobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych, a dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego.

8. Wymagania prawne.

8.1 W zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem pracy oraz wstępu na teren zamknięty, Wykonawca jest zobowiązany współpracować z pracownikiem Zamawiającego, zatrudnionego na stanowisku Inspektora ds. BHP. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz stosować się do instrukcji Ibh-105 – „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych”, Inspektor ds. BHP zaleca w zależności od sytuacji zaleca przestrzeganie także innych niewymienionych w niniejszym OPZ, wytycznych i instrukcji.

Zasady wstępu na teren zamknięty reguluje instrukcja Id-21 – „Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”.

8.2 Wszystkie prace muszą być prowadzone z zachowaniem należytej ostrożności i stosownie do wymagań przepisów BHP obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

8.3 Wszystkie prace w pobliżu torów kolejowych, dróg kołowych oraz urządzeń pod napięciem, muszą być prowadzone z zachowaniem należytej ostrożności i stosownie do wymagań przepisów BHP obowiązujących na PKP i w budownictwie, a także zgodnie z Prawem Budowlanym. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania obowiązujących w czasie wykonywania robót, przepisów obciążają Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania zapisów ujętych w następujących opracowaniach:

a) Instrukcja lbh-105 „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych”

b) Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami wytworzonymi przez siebie podczas realizacji zamówienia zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi, obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz Instrukcją Instrukcja gospodarki odpadami PKP PLK S.A Is-3.

d) Uzgadniać z Naczelnikami Sekcji Eksploatacji (ISE) lub Naczelnikami Działów, w zależności od pomieszczeń w których terenie wykonywana jest usługa.

Przedstawiony wykaz aktów prawnych nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych niewymienionych poniżej przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Poniższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu podpisania umowy lub w przypadku, gdy poniższy wykaz zawiera nieaktualne dane, należy wówczas brać pod uwagę aktualne, obowiązujące przepisy.

9. Termin i warunki gwarancji.

Nie dotyczy

10. Sposób płatności.

- 1) Z tytułu należytego wykonania zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
- 2) Wykonawca za zrealizowane zamówienie/zlecenie po wykonaniu usługi w danym miesiącu wystawi fakturę uwzględniającą podział kwoty za wykonana usługę w poszczególnych budynkach/ pomieszczeniach.
- 3) Pozostałe postanowienia zgodnie z warunkami określonymi we wzorze Umowy.

11. Kary umowne.

Zgodnie z warunkami określonymi we wzorze Umowy.

12. Prawo opcji.

Nie dotyczy.

13. Podwykonawcy.

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.

14. Zamówienia podobne.

Nie dotyczy.

15. Uwagi końcowe.

Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych:

Koordynatorem realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego będzie Pani Iwona Kowalczyk-Tudaj tel. 18 535 14 71; e-mail: iwona.kowalczyk-tudaj@plk-sa.pl

16. Załączniki.

Załącznik nr 1 Wykaz pomieszczeń